



Conditions générales d'utilisation

JobFinder ia · Dernière mise à jour : 21 octobre 2026

1. Objet et acceptation

Les présentes conditions générales d'utilisation (« CGU ») fixent les règles d'accès et d'utilisation de JobFinder ia, plateforme d'aide à la recherche d'emploi et au recrutement assistée par intelligence artificielle, accessible à l'adresse <https://jobfinderia.com>.

La plateforme est conçue et développée par Wilson Kouassi, développeur web et mobile, développeur de la plateforme, également responsable du traitement des données personnelles décrit dans la politique de confidentialité.

Créer un compte ou utiliser la plateforme vaut acceptation des présentes CGU. Si vous ne les acceptez pas, n'utilisez pas la plateforme. Certaines fonctionnalités sont réservées à un type de compte (candidat, entreprise ou école) ou à une formule payante : les règles propres à chacune sont précisées ci-dessous.

2. Définitions

Plateforme

Le site JobFinder ia et l'ensemble de ses fonctionnalités.

Utilisateur

Toute personne qui consulte la plateforme ou y dispose d'un compte.

Candidat

Personne à la recherche d'un emploi qui utilise l'espace candidat, avec un essai gratuit ou un abonnement (« abonné »).

Entreprise

Employeur ou cabinet de recrutement qui dispose d'un espace entreprise pour publier des offres et recruter.

École

École, université, centre de formation ou autre établissement qui dispose d'un espace dédié pour proposer des codes promotionnels à ses membres.

Compte

Espace personnel protégé, créé par l'utilisateur, qui donne accès aux fonctionnalités de son type de compte.

Contenus

Informations déposées ou produites sur la plateforme : CV, profils, offres d'emploi, candidatures, lettres de motivation, notes, ainsi que les analyses et textes générés par intelligence artificielle.

3. Accès à la plateforme et création de compte

La création d'un compte est gratuite.

- Candidats : l'inscription et la connexion se font avec un compte Google ou Microsoft. JobFinder ia ne gère pas de mot de passe pour ces comptes.
- Entreprises et écoles : l'inscription se fait avec un compte Google ou Microsoft, ou par formulaire (nom, adresse e-mail, mot de passe) confirmé par un code envoyé par e-mail. Le profil de l'organisation doit être complété avant d'accéder à son espace.
- Vous vous engagez à fournir des informations exactes et à jour, et à n'utiliser que vos propres coordonnées ou celles de l'organisation que vous représentez.
- Un compte est personnel : il ne peut être ni cédé, ni partagé avec une personne extérieure à l'organisation qu'il représente.
- Vous êtes responsable de la confidentialité de vos identifiants et des actions effectuées depuis votre compte. Signalez sans délai toute utilisation non autorisée à support@jobfinderia.com.

4. Services aux candidats

Pendant l'essai gratuit ou l'abonnement, l'espace candidat donne accès aux services suivants :

- Import de votre CV (PDF ou Word), extraction de votre profil (compétences, expériences, formations), gestion de plusieurs versions et création de CV à partir de modèles.
- Recherche d'offres d'emploi publiées sur plusieurs plateformes ou par des entreprises inscrites, selon vos préférences de recherche.
- Calcul d'un score de compatibilité entre votre CV et chaque offre.
- Préparation de candidatures : lorsqu'une offre atteint le seuil de score que vous avez choisi, un CV adapté et une lettre de motivation sont générés et enregistrés en brouillon pour relecture.
- Envoi de candidatures depuis votre propre boîte Gmail ou Outlook, uniquement après une autorisation d'envoi distincte que vous donnez explicitement. Par défaut, chaque candidature attend votre relecture ; l'envoi sans

relecture n'a lieu que si vous l'activez dans vos préférences de recherche. Vous pouvez désactiver cette option à tout moment et révoquer l'autorisation depuis les paramètres de sécurité de votre compte Google ou Microsoft.

- Estimation salariale indicative pour votre profil.
- Visibilité par les recruteurs : si vous activez ce réglage, désactivé par défaut, votre profil (nom, compétences, expérience) devient consultable par les entreprises ayant souscrit un pack « Mise en relation ». Vous pouvez le désactiver à tout moment.

JobFinder ia est un outil d'aide à la recherche d'emploi : la plateforme ne garantit ni l'obtention d'un entretien ou d'un emploi, ni l'exactitude, la disponibilité ou le sérieux des offres publiées par des tiers. Les décisions de recrutement appartiennent exclusivement aux employeurs.

Vous restez responsable des candidatures envoyées en votre nom, y compris celles envoyées sans relecture selon vos réglages.

5. Services aux entreprises

Selon la formule active, l'espace entreprise permet :

- de publier des offres d'emploi : chaque offre est examinée par l'équipe JobFinder ia avant d'être envoyée aux profils les plus pertinents ;
- de consulter les candidatures envoyées par des candidats de la plateforme et les profils suggérés par l'équipe JobFinder ia ;
- de rechercher des profils (« Mise en relation ») parmi les seuls candidats ayant accepté d'être visibles par les recruteurs, et d'en débloquent les coordonnées, chaque déblocage étant décompté du quota de la formule ;
- d'analyser les CV reçus par ses propres canaux avec le module « Analyse de vos CV » (article suivant) ;
- de demander un devis pour un besoin spécifique.

L'entreprise s'engage à ne publier que des offres réelles, licites et à jour, sans critère discriminatoire, et à n'utiliser les coordonnées et informations obtenues sur la plateforme que pour le recrutement concerné. Elle ne peut ni les revendre, ni les communiquer à des tiers, ni les utiliser à des fins de prospection commerciale.

JobFinder ia peut refuser d'envoyer ou retirer une offre qui ne respecte pas les présentes CGU.

6. Analyse de CV reçus par l'entreprise

Le module « Analyse de vos CV » est réservé aux entreprises disposant de la formule illimitée, payée ou en essai gratuit. Il permet de déposer, sur l'une de ses offres, des CV (PDF ou DOCX) reçus en dehors de la plateforme, dans la limite d'un nombre maximal de CV analysés par jour. Pour ce service :

- L'entreprise garantit avoir reçu légitimement chaque CV qu'elle dépose, et ne le dépose que pour le recrutement concerné par l'offre.
- Elle peut supprimer à tout moment un CV ou l'ensemble des CV d'une offre : le fichier et la fiche sont alors effacés. À défaut, ils sont conservés jusqu'à la suppression de l'offre ou du compte de l'entreprise. Sans formule illimitée active, les CV déjà déposés restent consultables, téléchargeables et supprimables.
- Le texte de chaque CV est transmis à un prestataire d'intelligence artificielle pour produire une fiche d'aide à la décision (expérience, formation, compétences, score de compatibilité). L'âge, le sexe, la photo, l'origine, la nationalité, la religion, la situation familiale et le handicap ne sont jamais pris en compte.
- Les critères éliminatoires sont définis par l'entreprise. Une information absente d'un CV n'écarte jamais un candidat : il est alors classé « À vérifier ».
- Ces CV ne rejoignent jamais le vivier de candidats de JobFinder ia : ils ne sont jamais proposés à d'autres entreprises et leurs auteurs ne sont jamais contactés par JobFinder ia.
- La fiche est une aide à la lecture : la décision de contacter, de retenir ou d'écarter un candidat appartient exclusivement à l'entreprise.
- Il est interdit d'utiliser ce module, ses critères ou ses résultats pour écarter un candidat sur un motif discriminatoire.

7. Écoles et centres de formation

L'espace école permet de demander des codes promotionnels destinés à ses membres, qui leur donnent une réduction sur l'abonnement candidat.

- Chaque demande est examinée par l'équipe JobFinder ia, qui peut l'approuver, la refuser ou en ajuster les paramètres avant activation.
- Un code peut être préfinancé : l'école recharge un solde par paiement via Jèko, qui finance la réduction accordée à ses membres. Lorsque ce solde est épuisé, la réduction n'est plus appliquée jusqu'à la recharge

suivante.

- L'école suit l'utilisation de ses codes et l'historique de ses recharges depuis son espace, et s'engage à ne diffuser ses codes qu'à ses membres.

Un solde préfinancé non consommé reste visible dans l'espace de l'école ; aucun remboursement ni report automatique n'est prévu. Toute demande à ce sujet peut être adressée à support@jobfinderia.com.

8. Tarifs, essais gratuits et paiement

Les prix, exprimés en francs CFA (FCFA), sont ceux affichés sur la plateforme au moment de la souscription (rubrique « Nos offres » de la page d'accueil, pages d'abonnement et de facturation).

- Candidats : abonnement mensuel. Un essai gratuit de 7 jours est accordé une seule fois, à la création du compte, sans moyen de paiement à fournir.
- Entreprises : trois formules indépendantes, à savoir un abonnement illimité pour les offres publiées, des packs d'offres publiées et des packs « Mise en relation », certains paliers étant proposés sur devis. Un essai gratuit de 30 jours, accordé une seule fois à l'activation du compte, donne accès à la formule illimitée pour les offres publiées et pour la mise en relation.
- Sans formule active, une entreprise ne peut plus publier d'offre, débloquent de coordonnées ni déposer de CV à analyser.
- Codes promotionnels : un code valide réduit le prix de l'abonnement candidat ; si la réduction ramène le prix à zéro, l'abonnement est activé sans paiement.

Le paiement s'effectue via le prestataire Jèko, par Mobile Money ou portefeuille électronique (Wave, Orange, MTN, Moov, Djamo). JobFinder ia ne conserve aucun numéro Mobile Money. Un paiement n'est pris en compte qu'une fois confirmé par Jèko.

Chaque paiement ouvre un accès de 30 jours ; un paiement effectué pendant une période en cours prolonge cette période. Il n'y a ni engagement ni prélèvement automatique : à l'échéance, l'accès aux fonctionnalités payantes s'interrompt jusqu'au paiement suivant. Les candidats reçoivent un rappel par e-mail à partir de 5 jours avant l'échéance.

La plateforme ne prévoit pas de remboursement automatique. Pour toute réclamation relative à un paiement (montant débité mais non pris en compte, erreur de formule...), écrivez à support@jobfinderia.com : chaque demande est examinée.

9. Intelligence artificielle

La plateforme fait appel à des prestataires d'intelligence artificielle pour analyser des CV et des offres, calculer des scores, optimiser des CV, rédiger des lettres de motivation, estimer des salaires et produire les fiches de l'« Analyse de vos CV ».

- Les contenus générés peuvent comporter des erreurs, des omissions ou des approximations : relisez-les et corrigez-les avant tout usage.
- Les scores, recommandations et estimations sont indicatifs. Ils ne constituent ni une évaluation définitive d'une personne, ni une promesse de résultat.
- Aucune décision de recrutement n'est prise automatiquement par JobFinder ia : la décision revient toujours à une personne, le candidat pour ses candidatures, l'entreprise pour ses recrutements. L'envoi de candidatures sans relecture n'a lieu que si le candidat l'a lui-même activé.
- Les contenus nécessaires à ces traitements sont transmis aux prestataires dans les conditions décrites par la politique de protection des données.

10. Obligations des utilisateurs et usages interdits

Il est notamment interdit :

- de fournir de fausses informations, de vous faire passer pour une autre personne ou organisation, ou de déposer un CV ou une offre sans en avoir le droit ;
- de publier des contenus illicites, trompeurs, injurieux ou discriminatoires, ou des offres fictives ;
- d'utiliser la plateforme pour discriminer un candidat, notamment en raison de son âge, de son sexe, de son origine, de sa nationalité, de sa religion, de sa situation familiale, de son état de santé ou d'un handicap ;
- d'envoyer des candidatures ou des messages de façon massive et abusive, ou d'utiliser la plateforme pour du démarchage commercial ;
- de contourner les limites d'usage, les quotas ou les mesures de sécurité, de partager un accès payant ou de tenter d'accéder à des données qui ne vous sont pas destinées ;
- d'extraire automatiquement des données de la plateforme (robots, aspiration de contenus) ou de perturber son fonctionnement ;
- d'insérer dans un CV ou une offre des instructions destinées à manipuler l'analyse par intelligence artificielle.

Tout manquement peut entraîner le retrait du contenu concerné et la suspension ou la fermeture du compte, dans les conditions de l'article « Suspension et résiliation ».

11. Propriété intellectuelle

La plateforme, son code, son design, ses textes, son nom et son logo sont protégés. Ils ne peuvent être reproduits ni réutilisés sans autorisation écrite préalable.

Vous restez titulaire des droits sur les contenus que vous déposez (CV, offres, notes). Vous autorisez JobFinder ia à les héberger, les analyser et les afficher dans la stricte mesure nécessaire au fonctionnement des services que vous utilisez.

Vous pouvez utiliser librement, pour vos propres démarches, les CV, lettres et textes générés pour vous.

12. Données personnelles

JobFinder ia traite des données personnelles pour fournir ses services, dans le cadre de la loi ivoirienne n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, sous le contrôle de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI). Les données traitées, leurs finalités, leurs destinataires, leurs durées de conservation et vos droits sont décrits dans la politique de confidentialité et dans la politique de protection des données.

Les entreprises et les écoles qui accèdent à des données de candidats (candidatures, profils débloqués, CV déposés) s'engagent à les protéger et à ne les utiliser que pour la finalité prévue.

Politique de confidentialité : <https://jobfinderia.com/politique-de-confidentialite>

Protection des données : <https://jobfinderia.com/politique-de-protection-des-donnees>

13. Responsabilité et disponibilité du service

JobFinder ia met en œuvre des moyens raisonnables pour assurer l'accès à la plateforme et la sécurité des données, sans garantir un service ininterrompu. Des interruptions peuvent survenir pour maintenance, mise à jour ou incident, y compris chez les prestataires dont dépend le service (hébergeur, Google, Microsoft, Jèko, prestataires d'intelligence artificielle, plateformes d'offres d'emploi).

Dans les limites permises par la loi, JobFinder ia n'est pas responsable :

- du contenu des offres publiées par des tiers ;
- des décisions de recrutement des entreprises ni des suites données aux candidatures ;
- de l'usage qu'un utilisateur fait des contenus générés ou des informations obtenues sur la plateforme ;
- des conséquences d'un manquement d'un utilisateur aux présentes CGU.

Les fonctionnalités peuvent évoluer : certaines peuvent être ajoutées, modifiées ou retirées.

14. Suspension et résiliation

Vous pouvez cesser d'utiliser la plateforme à tout moment. Les abonnements et formules n'étant pas reconduits automatiquement, il suffit de ne pas effectuer de nouveau paiement. Vous pouvez demander la suppression de votre compte et des données associées en écrivant à support@jobfinderia.com.

En cas de manquement aux présentes CGU, d'usage frauduleux ou de risque pour la sécurité de la plateforme ou de ses utilisateurs, JobFinder ia peut suspendre ou fermer le compte concerné et retirer les contenus en cause, en informant l'utilisateur lorsque c'est possible.

La fermeture d'un compte met fin à l'accès aux services et aux contenus associés ; les données sont ensuite traitées selon les durées de conservation indiquées dans la politique de protection des données.

15. Modification des CGU

Les présentes CGU peuvent évoluer avec les fonctionnalités de la plateforme. La version en vigueur est celle publiée sur cette page, datée en haut de celle-ci. Continuer à utiliser la plateforme après une mise à jour vaut acceptation de la nouvelle version.

16. Droit applicable et litiges

Les présentes CGU sont régies par le droit ivoirien.

En cas de difficulté, écrivez d'abord à support@jobfinderia.com afin de rechercher une solution amiable. À défaut d'accord, le litige sera porté devant les juridictions compétentes de Côte d'Ivoire.

17. Contact

Pour toute question sur les présentes CGU, écrivez à support@jobfinderia.com ou utilisez le formulaire de la page Contact.

